

## คู่มือสำหรับประชาชน “ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

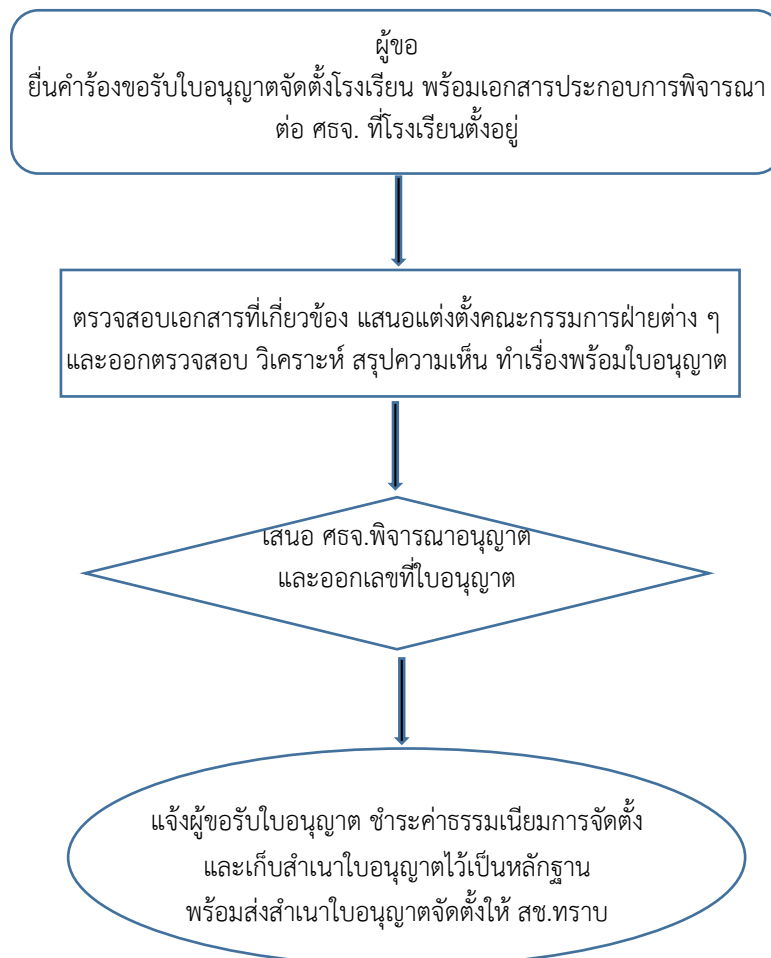
### สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

---

๑. ชื่อเรื่อง : การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
  ๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
  ๓. ประเภทของงานบริการ : งานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
  ๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต
  ๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
    - ๕.๑ พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
    - ๕.๒ กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓
  ๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
  ๗. พื้นที่ให้บริการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
  ๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
    - ๘.๑ พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
    - ๘.๒ ประกาศคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
    - ๘.๓ กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๓
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ๙๐ วัน
๙. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
ตั้งอยู่ที่ ๕๗/๓๓ หมู่ ๒๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๑๙๔๘๑ โทรสาร ๐๕๓-๗๑๙๔๘๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัดเชียงราย ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง  
ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
  ๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต  
**การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ**  
(ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ อาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนต้องมีวัตถุประสงค์  
เพื่อการศึกษา และหากเป็นอาคารเช่า ต้องมีระยะเวลาในสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ได้แก่ โครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน หลักสูตร และเอกสารตามที่ระบุในคำขอจัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ (สำหรับประเภท กวดวิชาไม่ต้องนำเสนอหลักสูตร)
  ๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
  ๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน พร้อมสรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
  ๔. นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาต โดยผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับ ใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต
  ๕. แจ้งให้ผู้ขอ ฯ มารับใบอนุญาตและเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานพร้อมส่งสำเนาใบอนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ
  ๖. เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒๒ และ ๑๒๓ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๑. ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ  
แผนภูมิ การดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ



๑๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- ๑๒.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สช.๖)
- ๑๒.๒ แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สช.๖
- ๑๒.๓ โครงการจัดตั้งโรงเรียน
- ๑๒.๔ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน ๓ ชุด
- ๑๒.๕ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
- ๑๒.๖ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียน ถ้าเป็นการเช่าต้องมี สัญญาเช่า ที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง โดยอาคารเรียนต้องเป็นอาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา
- ๑๒.๗ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีนิติบุคคล)
- ๑๒.๘ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ (กรณีนิติบุคคล)
- ๑๒.๙ รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- ๑๒.๑๐ รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่สมาคมหรือสหกรณ์
- ๑๒.๑๑ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- ๑๒.๑๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑๒.๑๓ หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือ เดินทางหรือหนังสือรับรองตนเอง)
- ๑๒.๑๔ หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑๒.๑๕ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๑๒.๑๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑๒.๑๗ หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
- ๑๒.๑๘ หลักสูตรที่ขอใช้สอน (ยกเว้นประเภททววิชา)

๑๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑๓.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๓.๒ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๓.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของ โรงเรียนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
- ๑๓.๔ กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๓

๑๔. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมคำยื่นคำขอ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท