



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัยโดยเคร่งครัด ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการใช้ไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง และจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นต้องซื้อ หรือ จ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ วุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์เป็นอย่างดี
- ๒.๔ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะที่ยังไม่หมดอายุ
- ๒.๕ ได้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงาน งานธุรการ งานสารบรรณ และงานดูแลบำรุงรักษาสถานที่ราชการได้ กรณีไม่ได้ไปปฏิบัติราชการที่อื่น
- ๒.๗ มีความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/.....๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครอง

๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑๐ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล หรือ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๑ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๒.๑๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี และเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสาร/หลักฐาน ที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตรพร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบอนุญาตขับรถยนต์พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๑ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ และข้อ ๔.๗ ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานการสมัคร ไม่ครบตามที่ระบุในประกาศจะไม่มี การผ่อนผันให้สมัครได้

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และต้องแสดงเอกสารต้นฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องควบคู่ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย (www.cri.moe.go.th)

๗. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบประวัติ และการประเมินด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตามตารางการคัดเลือก ดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
<u>วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
	ทดสอบการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๕๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะการทดสอบการปฏิบัติงาน และการสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะเรียกให้มารายงานตัวโดยเร็ว

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือ สิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี และผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดในกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดตามระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยเรียงตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก มารับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง


๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และไม่มีสิทธิเรียกร้องกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัยโดยเคร่งครัด
๒. ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตลอดจนอุปกรณ์ และ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถที่จะ แก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. ดูแล รักษาทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่น ของส่วนราชการ และผู้ใช้บริการไม่ให้ เกิดการสูญหาย หรือเสียหาย
๕. จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการใช้ไปราชการ ไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๖. และจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นต้องซื้อ หรือ จ้างเหมา เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๗. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นดังกล่าว ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และต้องจ่ายค่าจ้างเองทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง ที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หากไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ คิดค่าปรับตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๘. ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการ และเดินทางออกนอกพื้นที่ได้
๙. ผู้รับจ้างแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย
๑๐. ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมได้