



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ,คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๙๙๔/๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๔ เดือน โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๖.๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๖.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๖.๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช



๖.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๙. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๗. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗/๓๓ หมู่ ๒๒ ถนนเวียงบูรพา ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวัน
และเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๘. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

๘.๘ สำเนาใบอนุญาตขับชีรยนต์

๘.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่าย
ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <http://cri.moe.go.th/index.php> หัวข้อ
ประกาศรับสมัครงาน

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้ง
ยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร
จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เชียงราย โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย <http://cri.moe.go.th/index.php> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน



๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑. การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสาร ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๑.๒. วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑๑.๓. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมี ผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนน เฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้ คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับ คะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติ หน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และ ทางเว็บไซต์ <http://cri.moe.go.th/index.php> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๑๓. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทศพร จันทรินทร์)
รองศึกษาธิการจังหวัด ราชการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
 การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานจ้างชั่วคราวราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี

๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน

อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออก/หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะ

งานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๓.๑๑ มีใบอนุญาตชั่วคราว และยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ลงนามทำหนังสือข้อตกลงการจ้าง

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน

ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. ลักษณะการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมา เอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ “โดยผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างไม่อยู่ในภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการ ถือปฏิบัติ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการของผู้ว่าจ้าง จึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม แต่หากผู้รับจ้างประสงค์ จะรับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ”



๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายทุกคัน ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่สามารถที่จะแก้ไข ซ่อมแซมได้เรียบร้อยอยู่เสมอ ดูแล รักษาทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและผู้ใช้บริการไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเสียหาย

๕.๒ จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการใช้ไปราชการไว้เป็นหลักฐาน และเสนอหัวหน้างานยานพาหนะ(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก) ทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์ประจำปี บันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๕.๓ ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการปกติ และวันหยุดราชการได้ เดินทางออกต่างพื้นที่ ต่างจังหวัดได้

๕.๔ ตรวจสอบระยะเวลาการใช้งานของรถ ภาษีรถ จัดทำบันทึกรายงานสภาพรถยนต์ การตรวจสอบสภาพรถประจำปี ประสานงานกับบริษัทรถเช่า และศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ ดำเนินการนำรถไปตรวจสภาพและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานขนส่งจังหวัด ตลอดจนดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรถราชการประจำปี

๕.๖ ช่วยจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดประชุม และต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. รายละเอียดของงานจ้าง

๖.๑ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์

๖.๒ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

โดยผู้รับจ้างต้องมาถึงสำนักงานก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓๐ นาที หรือตามที่ได้รับการนัดหมาย

๖.๓ หากมีภารกิจงานเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาเกินกว่าวัน หรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะเรียกจ้อค่าจ้างเพิ่มจากค่าจ้างเหมารายเดือนอีกมิได้

๖.๔ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการวันใด สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ

๖.๖ หากเดือนใดมีการจ้างไม่เต็มเดือนให้หักวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานออกในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน และเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวกเป็นรายวันที่ได้มีการปฏิบัติงาน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้างประจำเดือนมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากเสร็จสิ้นเวลาปฏิบัติงาน (๑๖.๓๑ น) ในวันทำการสุดท้ายของเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานจ้างในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตรารวันละ ๑๐๐ บาทต่อวัน



๖.๑๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาทำงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดโดยอย่างน้อยหนึ่งเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องทำงานในวันหนึ่ง ๆ ให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน หาดด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น หาดด้วยจำนวน ๗ ชั่วโมง และคูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่มาสายหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๖.๑๒ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน หรือมาสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องทำงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงานให้หักค่าจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน หาดด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๖.๑๓ ห้ามผู้รับจ้างหยุดงานในวันทำการต่อเนื่องกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการจนถึงวันทำการ

๖.๑๔ กรณีที่ผู้รับจ้างจะขอลาออกจากงานจ้าง ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๖.๑๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที

๗. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. การสิ้นสุดข้อตกลงการจ้าง

- (๑) ครบกำหนดตามข้อตกลงการจ้าง
- (๒) ผู้รับจ้างลาออก
- (๓) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้าง
- (๔) ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) ผู้รับจ้างเป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานกับราชการ
- (๗) ผู้รับจ้างกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาให้จำคุก
- (๘) ผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๙) ส่วนราชการผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้าง

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานรายเดือนประกอบการพิจารณาการจ้างของปีงบประมาณถัดไป หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายจะถือว่าจ้างนั้นสิ้นสุดลงตามข้อตกลงการจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๙.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาการจ้าง โดยอาจไม่จ้างผู้รับจ้างรายเดิมก็ได้

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ภายในวงเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กำหนดการจ้างเป็นรายงวดและจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดให้กับผู้รับจ้างโดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารตามข้อตกลงการจ้าง

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รายงานผลการตรวจรับงานจ้างต่อศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และได้รับการอนุมัติให้จ่ายเงินได้เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่งานการเงินและบัญชีได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
ฝ่าย/กลุ่ม อำนวยการ
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุนับถึงวันที่สมัคร..... ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....

สาเหตุที่ออก.....

.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกแผ่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....